

NORMAS DE PUBLICACIÓN

De Re Metallica es la publicación periódica de la *Sociedad Española para la Defensa del Patrimonio Geológico y Minero*. Se aceptarán artículos relacionados con los fines de la sociedad, que son los de promover, difundir y coordinar actividades encaminadas al estudio, inventario, protección, conservación y restauración del patrimonio geológico y minero-industrial.

De Re Metallica publicará trabajos originales en español e inglés. Solamente aquellos remitidos de acuerdo con las normas de publicación, serán enviados para su revisión a un mínimo de dos revisores externos, en su mayor parte ajenos a la institución editora.

TEXTOS

EXTENSION

Extensión máxima de 20 páginas UNE A4, con tamaño de letra 12 pt, y espaciado de 1,5 (formato WORD).

TITULO

El título del artículo será breve e informativo de sus contenidos, y en especial deberá precisar el encuadre geográfico. Los originales en castellano deberán llevar el título también en inglés.

AUTORES

Los autores aparecerán con minúscula en el orden en que deseen ser citados. Primero las iniciales de sus nombres, seguidas del apellido o apellidos que quieran incluir. Se indicará el lugar de trabajo de cada uno de los autores, con la dirección completa y de correo electrónico.

RESUMEN

Se iniciará el texto con el apartado RESUMEN, el cual será representativo del contenido y temática del artículo. Se redactará en español e inglés, con una extensión mínima de 100 palabras y máxima de 250 palabras en cada idioma, y 5 palabras claves en ambos idiomas.

Una **palabra clave**, es una palabra simple que identifica contenidos destacados del artículo.

Las **palabras clave** en español deberán de estar ordenadas en estricto orden alfabético. Sin embargo, las **keywords** deberían de seguir el orden de las **palabras clave** en español. Ver ejemplo:

PALABRAS CLAVE: Almería, ferrocarril, hierro, historia, minería

KEYWORDS: Almería, railway, iron, history, mining

ESTRUCTURA

Los diferentes apartados del texto se titularán en mayúscula y negrita, sin numeración, siendo obligatorios los apartados de RESUMEN, INTRODUCCION, CONCLUSIONES y BIBLIOGRAFIA. El resto de los apartados y sus títulos, quedan a criterio del autor/autores del trabajo y guardarán relación con el texto que contengan.

Al apartado RESUMEN le seguirá el apartado de INTRODUCCIÓN en donde se definirán los objetivos que persigue el artículo y su alcance. En los casos que proceda, se incluirá un mapa de localización geográfica del área de trabajo.

Tras la INTRODUCCION, el cuerpo principal del texto incluirá los apartados que el autor/autores consideren oportunos y tras ellos le seguirá el apartado CONCLUSIONES en donde se recogerán los resultados finales y las aportaciones del artículo a la divulgación del patrimonio geológico y minero-industrial.

El último apartado del artículo será el de BIBLIOGRAFÍA. En él solo se tendrán en cuenta, en orden alfabético, aquellas citas que estén referidas en el texto.

Solo y únicamente en el caso de que se hayan utilizado, como soporte y/o fuente de información para el texto, documentos procedentes de fondos de Archivos Públicos o Privados, Boletines Oficiales, Prensa, etc., se añadirá un último apartado denominándolo FONDOS DOCUMENTALES. En él solo se tendrán en cuenta, en orden alfabético, aquellas citas que estén referidas en el texto.

ILUSTRACIONES, TABLAS Y CUADROS

En lo que se refiera al material gráfico que acompaña al texto, es decir, las ilustraciones originales (figuras, mapas, fotografías, etc.), tablas y cuadros, se prepararán para ocupar una o dos columnas (80 ó 170 mm de ancho, 230 mm de alto) y se enviarán con una resolución mínima que permita su publicación con una calidad suficiente para su correcta legibilidad. Este material gráfico podrá ser en blanco y negro o en color, y se entregará siempre aparte del texto, indicando en éste su posición (resolución recomendada 300 ppi).

Las ilustraciones deberán ser originales y propiedad de los autores y, en caso de tener derechos de edición o reproducción, es responsabilidad de los autores el tramitar la autorización de su cesión para publicación en *De Re Metallica*. Se sugiere la no utilización de tramas grises en las figuras de línea, que pueden ser sustituidas por tramas de puntos de distintas densidades. Los pies de todas las ilustraciones, así como las explicaciones de las tablas y cuadros, deberán estar también traducidos al inglés y se enviarán en formato WORD, en un archivo independiente y diferente al archivo que contiene el cuerpo principal de texto del artículo.

No se permiten notas al pie de página. Ni para referencias a la bibliografía del cuerpo principal del texto, ni para referencias al contenido del cuerpo principal del texto, ni para otros asuntos.

FORMATO DE LAS REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS Y DOCUMENTALES

Las referencias bibliográficas (y en su caso las documentales) irán incluidas únicamente en el cuerpo de texto principal (nunca en el pie de la página) y se consignarán los apellidos completos que usen los autores en el trabajo correspondiente, en minúsculas, citándose este en la BIBLIOGRAFÍA de igual forma que en el texto. En el caso de tres o más autores se utilizará "et al." (en itálicas). Para las citas de un trabajo de dos autores, sus apellidos irán relacionados con la conjunción "y". Los nombres de las revistas deberán citarse completos, sin abreviaturas.

Ejemplos de formato para las citas en el apartado BIBLIOGRAFÍA:

- a. **Artículos de revistas:** Schuster, W. and Thomson, T.J. 1991. Description of the natural factors affecting the environmental conditions in the site of Llandose (Illinois). *International Journal of Environmental Sciences*, 5 (3), 112-134. Si es posible, se indicará el enlace web a su descarga digital.
- b. **Libros:** Didier, J. 1973. *Granites and their enclaves*. Elsevier, Amsterdam, 393 pp. Si es posible, se indicará el enlace web a su descarga digital.
- c. **Capítulos de libros:** Ayala-Carcedo, F.J. 2000. Patrimonio natural y cultural y desarrollo sostenible: El patrimonio geológico y minero. En: I. Rábano (Ed.), *Patrimonio Geológico y Minero en el marco del desarrollo sostenible*. Instituto Geológico y Minero de España, Madrid, 17-39. Si es posible, se indicará el enlace web a su descarga digital.
- d. **Actas de congresos:** Berrocal Caparrós, M.C. y Vidal Nieto, M. 1998. Catálogos de bienes muebles e inmuebles de la Sierra Minera de Cartagena-La Unión. *IV Jornadas de Arqueología Regional*, Murcia, 553-566. Si es posible, se indicará el enlace web a su descarga digital.
- e. **Informes y trabajos inéditos:** Se citará el autor o autores, año de la realización y ubicación de dicho informe/trabajo.
- f. **Páginas web:** Se citará el título de la página, el autor o autores de esta, organismo o institución editora y lugar de origen del servidor, fecha de acceso a la información y dirección electrónica tanto de la página como del directorio raíz, así como un correo electrónico de contacto. Ejemplo:

Kluwer Academic Publishers Information Service (KAPIS), Holanda,
24/03/99, <http://www.wkap.nl>.

Ejemplos de citas en el apartado FONDOS DOCUMENTALES:

- a. **Documentos de archivos:** Se citará el nombre del archivo, fondo al que pertenece y signatura del documento. Si es posible, se indicará el enlace web a su descarga digital. *Archivo General de la Región de Murcia*, NOT,5170/f.242r-244v.
- b. **Publicaciones oficiales y de prensa en general:** Se citará el nombre de la publicación, día de su publicación y páginas donde está localizada la información. Si es posible, se indicará el enlace web a su descarga digital. *La Crónica Meridional*, 11-diciembre-1926, 33-35.

REMISIÓN DEL MANUSCRITO

El texto y el material gráfico de los artículos se enviará en formato digital al comité editorial de la revista. Solamente se considerarán para su publicación artículos originales e inéditos que hayan sido adaptados a estas Normas de Publicación.

REMITIR EL MANUSCRITO A:

Comité Editorial ***De Re Metallica***

deremetallica@sedpgym.es

PRUEBAS DE IMPRENTA

Al autor correspondiente, o primero de los firmantes, se le enviarán las pruebas del trabajo para su corrección. La misma atenderá únicamente a los errores de imprenta.

INSTRUCTIONS FOR AUTHORS

De Re Metallica is the periodical publication of the *Spanish Society for the Defense of Geological and Mining Heritage*. Articles related to the purposes of the society will be accepted, which are to promote, spread and coordinate activities aimed at the study, inventory, protection, conservation and restoration of the geological and mining-industrial heritage.

De Re Metallica will publish original works in Spanish and English. Only those submitted in accordance with the instruction for authors will be sent for review to a minimum of two external reviewers, mostly outside the publishing institution.

TEXTS

LENGTH

Maximum length of 20 UNE A4 pages, width 12 pt font size, and 1.5 spacing (WORD format).

TITLE

The title of the article will be brief and informative of its contents, and in particular it should specify the geographical setting. Originals in Spanish must also have the title in English.

AUTHORS

Authors will appear in lower case in the order in which they wish to be cited. First the initials of their names, followed by the surname or surnames they wish to include. The place of work of each of the authors will be indicated, with the complete address and email address.

ABSTRACT

The text will begin with the ABSTRACT section, which will be representative of the article's content and theme. It will be written in both Spanish and English, with a minimum length of 100 words and a maximum of 250 words in each language, and 5 keywords in both languages.

A **keyword** is a single word that identifies key content within the article.

The **palabras clave** must be listed in strict alphabetical order. However, the English **keywords** should follow the same order as the **palabras clave**. See example:

PALABRAS CLAVE: Almería, ferrocarril, hierro, historia, minería

KEYWORDS: Almería, railway, iron, history, mining

STRUCTURE OF THE PAPER

The different sections of the text will be titled in capital letters and bold, without numbering, with the sections ABSTRACT, INTRODUCTION, CONCLUSIONS and BIBLIOGRAPHY being obligatory. The rest of the sections and their titles are at the discretion of the author(s) of the work and will be related to the text they contain.

The ABSTRACT will be followed by the INTRODUCTION section, which will define the objectives of the article and its scope. Where appropriate, a map showing the geographical location of the work area will be included.

After the INTRODUCTION, the main body of the text will include the sections that the author(s) consider appropriate, followed by the CONCLUSIONS section,

which will include the final results and the contributions of the article to the diffusion of geological and mining-industrial heritage.

The last section of the paper will be BIBLIOGRAPHY. Only those citations referenced in the text will be considered, in alphabetical order.

Only if documents from Public or Private Archives, Official Gazettes, Press, etc., have been used as support and/or source of information for the text, then will be added a final section entitled DOCUMENTARY FUNDS. Only those citations referenced in the text will be considered in this section, in alphabetical order.

ILLUSTRATIONS, TABLES AND CHARTS

Regarding the graphic material that complement the text, that is, the original illustrations (figures, maps, photographs, etc.), tables and charts, they will be designed to the extension of one or two columns (80 or 170 mm wide, 230 mm high) and will be sent with a minimum resolution that allows their publication with a quality enough for correct readability. This graphic material could be black and white or color, and will always be delivered separately from the text, indicating its position in the text (recommended resolution 300 ppi).

Illustrations must be original and property of the authors and, if they have publishing or reproduction rights, it is the responsibility of the authors to process the authorization of their transfer for publication in De Re Metallica. It is suggested that grey screens not be used in line figures, which can be replaced by dot screens of different densities. The footnotes of all illustrations, as well as the explanations of the tables and charts, must also be translated into English and will be sent in WORD format, in a separate file different from the file containing the main body of the article text.

Footnotes at bottom of the page are not allowed. Neither for references to the bibliography of the main body of the text, nor for references to the contents of the main body of the text, nor for other matters.

FORMAT OF BIBLIOGRAPHIC AND DOCUMENTARY REFERENCES

The bibliographical references (and documentary references, where applicable) will be always included in the main text (never at the bottom of the page), the full surnames used by the authors in the corresponding work must be recorded, in lower case, citing this in the BIBLIOGRAPHY in the same way as in the text. In the case of three or more authors, "et al." (in italics) must be used. For citations of a work by two authors, their surnames must be related with the conjunction "and". The names of the journals must be cited in full, without abbreviations.

Examples of citations in the BIBLIOGRAPHY section:

- a. **Journal articles:** Schuster, W. and Thomson, T.J. 1991. Description of the natural factors affecting the environmental conditions in the site of Llandose (Illinois). *International Journal of Environmental Sciences*, 5 (3), 112-134. If possible, the web link to digital download will be indicated.
- b. **Books:** Didier, J. 1973. *Granites and their enclaves*. Elsevier, Amsterdam, 393 pp. If possible, the web link to digital download will be indicated.
- c. **Book chapters:** Ayala-Carcedo, F.J. 2000. Patrimonio natural y cultural y desarrollo sostenible: El patrimonio geológico y minero. En: I. Rábano (Ed.), *Patrimonio Geológico y Minero en el marco del desarrollo sostenible*. Instituto Geológico y Minero de España, Madrid, 17-39. If possible, the web link to digital download will be indicated.
- d. **Conference proceedings:** Berrocal Caparrós, M.C. y Vidal Nieto, M. 1998. Catálogos de bienes muebles e inmuebles de la Sierra Minera de Cartagena-La Unión. IV *Jornadas de Arqueología Regional*, Murcia, 553-566. If possible, the web link to digital download will be indicated.
- e. **Unpublished reports and works:** The author or authors, year of completion and location of the report/work will be cited.
- f. **Web pages:** The title of the page, the author or authors of the page, the publishing body or institution and the place of origin of the server, the date of access to the information and the electronic address of both the page and the root directory, as well as a contact email address, must be cited. Example: Kluwer Academic Publishers Information Service (KAPIS), Holanda, 24/03/99, <http://www.wkap.nl>.

Examples of citations in the DOCUMENTARY FUNDS section:

- a. **Library documents:** The name of the library, the collection to which it belongs and the document signature will be cited. If possible, the web link to its digital download will be indicated. *General Archive of the Region of Murcia*, NOT, 5170/f.242r-244v
- b. **Governmental publications and general press publications:** The name of the publication, the date of its publication and the pages where the information is located will be cited. If possible, the web link to its digital download will be indicated. *La Crónica Meridional*, December 11, 1926, 33-35.

SUBMISSION OF THE MANUSCRIPT

The text and the graphic material of the articles will be sent in digital format to the editorial committee of the journal. Only original and unpublished articles will be

considered for publication and that have been adapted to the present INSTRUCTIONS FOR AUTHORS.

SEND THE MANUSCRIPT TO:

Editorial Committee of ***De Re Metallica***

deremetallica@sedpgym.es

PRINTING TESTS

To the corresponding author, or the first of the signatories, a test of the work will be sent for revision. Only corrections of printing errors will be allowed.